

Kołobrzeg, dnia 22.03.2024 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
Nr WSPL-DFK.5330.2.2024**

*na podstawie art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U.
z 2023 r., poz.991 z późn. zm.)*

I. NAZWA ORAZ ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA.

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Kołobrzegu
ul. Jedności Narodowej 86/88
78-100 Kołobrzeg
tel. 94 35 48 937; fax. 94 35 48 937

II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

Przedmiotem konkursu ofert jest przyjęcie obowiązków udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **świadczeń lekarza w rodzaju: Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna – świadczenia w zakresie alergologii.**

Szczegółowe warunki umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostały zawarte we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWKO.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

Oferent winien spełniać wymagania określone w niżej wymienionych aktach prawnych:

- 1) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 357 z późn. zm.);
- 2) zarządzeniu Nr 57/2023/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna z późn. zm.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY.

1. Wraz z *FORMULARZEM OFERTY* stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) dyplom lekarza,
 - b) prawo wykonywania zawodu,
 - c) dyplom(y) uzyskania specjalizacji,
 - d) w przypadku odbywania specjalizacji w danej dziedzinie medycyny – kopia karty specjalizacyjnej,
 - e) aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą/księga rejestrowa Praktyk Zawodowych Lekarzy z wpisem adresu miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - f) aktualny wpis do właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - g) kopia polisy ubezpieczeniowej na kwotę wymaganą rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 866 z późn. zm.) lub oświadczenie o przedłożeniu polisy,

- h) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata.
2. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołączy kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (Oferent na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”).
 3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1, są w posiadaniu Udzielającego zamówienia i zachowują swoją ważność w dniu składania oferty przez Oferenta, Oferent nie musi ich załączać do oferty, składając stosowne oświadczenie w tym zakresie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy przygotować na *FORMULARZU OFERTOWYM* stanowiącym załącznik Nr 1 do SWKO.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zapieczętowanej kopercie (z adresem zwrotnym Oferenta), pod rygorem nieważności, zaadresowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Oferenta:

.....

**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ
w Kołobrzegu
ul. Jedności Narodowej 86/88
78-100 Kołobrzeg**

„KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE”

Nie otwierać przed dniem 25.04.2024 r., do godz. 12.30

3. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, na komputerze lub czytelnym piśmie odręcznym.
4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez Oferenta.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty i załączników była kolejno ponumerowana.
6. Strony oferty powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent składa tylko jedną ofertę w danym zakresie świadczeń.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 25.04.2024 r. do godz. 12.00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia – pomieszczenie nr 402 w budynku nr 8 (Przychodnia), ul. Jedności Narodowej 86/88, 78-100 Kołobrzeg.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Udzielającego Zamówienia **do 25.04.2024 r. do godz. 12.00**.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Udzielającego Zamówienia.
4. Składający ofertę na wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.04.2024 r. o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia – sala odpraw – III piętro budynku nr 8 (Przychodnia), ul. Jedności Narodowej 86/88, 78-100 Kołobrzeg.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w pkt.
1.	Cena	80
2.	Posiadane kwalifikacje	10
3.	Oferowana tygodniowa ilość godzin udzielania świadczeń	10

- 1) **cena** – 80 pkt. – przy czym najwyższą ilość punktów uzyska cena najniższa;
Kryterium ceny obliczone zostanie według następującego wzoru:
$$(cena\ najni\ zszej\ oferty / cena\ badanej\ oferty) \times 80$$

= liczba punktów za kryterium cena;
- 2) **posiadane kwalifikacje** – 10 pkt.;
Ocena kwalifikacji:
 - 10 pkt. - lekarz posiadający specjalizację II st. bądź tytuł specjalisty w danej dziedzinie medycyny,
 - 5 pkt. – lekarz posiadający specjalizację I st. w danej dziedzinie medycyny lub będący w trakcie specjalizacji w danej dziedzinie medycyny;
- 3) **oferowana tygodniowa ilość godzin udzielania świadczeń** – 10 pkt.
 - 10 pkt. – udzielania świadczeń w wymiarze powyżej 12 godzin tygodniowo,
 - 5 pkt. – udzielanie świadczeń w wymiarze do 12 godzin tygodniowo.
3. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
4. W przypadku zbiegu ofert z taką samą ilością punktów zdobytych przez Oferentów biorących udział w konkursie, o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ilość punktów uzyskanych za kryterium „cena”.
5. W przypadku zbiegu ofert z taką samą ilością punktów zdobytych przez Oferentów biorących udział w konkursie i jednakowej ilości punktów uzyskanych za kryterium „cena”, Udzielający zamówienia wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W SWKO.

1. Każdy Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie kierując pytanie **pisemne na faks Udzielającego Zamówienia nr 94 35 48 937 lub e-mail: sekretariat@wspl.kolobrzeg.pl**.
2. Udzielający Zamówienia udzieli niezwłocznie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści postanowień zawartych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do niego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
3. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
5. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SWKO oraz zostanie doręczona wszystkim Oferentom. W tej sytuacji Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

IX. WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU.

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Kołobrzegu.
2. Posiedzenia Komisji są zamknięte, bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
 - 2) otwarcia kopert z ofertami;
 - 3) ogłoszenia Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych SWKO, a które zostały odrzucone.
3. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. Komisja odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej wysokości wynagrodzenia za realizację zamówienia;
 - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 6) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO;
 - 7) jeżeli nie jest złożona na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.
7. Dyrektor Udzielającego Zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów

Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

8. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
9. Dyrektor Udzielającego Zamówienia może w danym zakresie świadczeń dokonać wyboru więcej niż jednego Oferenta, który spełniać będzie wymogi stawiane oferentom w niniejszym konkursie ofert.

X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU ORAZ ZAWARCIE UMOWY.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Kołobrzegu, ul. Jedności Narodowej 86/88.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Kołobrzegu.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
7. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zawarcie umowy z wyłonionymi Oferentami w postępowaniu konkursowym o udzielanie świadczeń zdrowotnych nastąpi nie później niż w terminie związania danego Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienia może przedłużyć termin związania ofertą.
10. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2, zostanie zawarta od dnia **01.05.2024 r. na okres do 4 lat kalendarzowych**.
11. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana w danym zakresie świadczeń, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.
12. W przypadku, gdy Oferent ma zawartą umowę z Udzielającym zamówienia o udzielanie świadczeń zdrowotnych, której termin i zakres pokrywałby się z przyszłą umową zawartą w drodze niniejszego postępowania konkursowego, a postanowienia przyszłej umowy są korzystne lub neutralne dla Udzielającego zamówienia w stosunku do obowiązującej umowy, to Strony postanawiają, że dotychczasowa umowa Nr ... z dnia rozwiązuje się w całości na mocy porozumienia stron w przeddzień rozpoczęcia obowiązywania umowy zawartej w drodze niniejszego postępowania konkursowego tj. z dniem..... (obowiązuje, gdy nie są spełnione warunki wskazane w ust. 13).
13. W przypadku, gdy Oferent ma zawartą umowę z Udzielającym zamówienia o udzielanie świadczeń zdrowotnych, której termin i zakres pokrywałby się z przyszłą umową zawartą w drodze niniejszego postępowania konkursowego, a postanowienia przyszłej umowy są niekorzystne dla Udzielającego zamówienia w stosunku do obowiązującej umowy, to Strony postanawiają, że umowa zawarta w drodze niniejszego postępowania konkursowego zaczyna obowiązywać po dniu wygaśnięcia obowiązywania dotychczasowej umowy Nr z dnia tj. umowa zawarta na podstawie niniejszego postępowania konkursowego zaczyna obowiązywać z dniem (obowiązuje, gdy nie są spełnione warunki wskazane w ust. 12).

XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.


Uwaga:

Zastrzega się prawo przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki do SWKO:

- FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 1)
- WZÓR UMOWY (załącznik nr 2)

DYREKTOR


wz. mgr Jerzy MILLER